

## **DAFTAR PUSTAKA**

Amsyah, Zulkifli. Manajemen Kearsipan. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2005

Barthos, Basir. Manajemen Kearsipan. Jakarta: Bumi Aksara, 2013

Chrisyanti, Irra. Manajemen Perkantoran. Jakarta: PT Prestasi Pustakaraya, 2011

Haryadi, Hendi. Administrasi Perkantoran Untuk Manajer dan Staf. Jakarta: Visimedia, 2009

Johnson, Mina M. dan Norman F. Kallaus. Record Management. Cincinnati: South-Western Publishing Co., 1982

Lawanda, Ike Iswary. Mengelola Data Informasi Perkantoran. Bogor: Akademia, 2006

L. Gaol, Jimmy. Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi. Jakarta: PT Alex Media Komputindo, 2015

McLeod, Julie dan Catherine Hare. How to Manage Records in the e-Environment. London: Routledge, 2012

Moekijat. Administrasi Perkantoran. Bandung: CV. Mandar Maju, 2008

Sedarmayanti. Tata Kearsipan. Bandung: CV. Mandar Maju, 2008

Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. Manajemen Kearsipan Elektronik. Yogyakarta:Gava Media, 2014

Sugiyono. Metode Penelitian Administrasi. Bandung: Alfabeta, 2007

Sugiyono. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta, 2016

Suraja, Yohannes . Manajemen Kearsipan. Malang: Dioma, 2006

Yatimah, Durotul. Kesekretarisan Modern & Administrasi Perkantoran. Bandung: CV Pustaka Setia, 2009